

Gäller för verksamhet

Stockholms Sjukhem

Gäller från

2018-05-01

Beställningsblankett för journalkopior

Viktigt är att alla personuppgifter nedan är korrekt ifyllda. Journalkopia skickas som rekommenderat brev till Din folkbokföringsadress inom 10 arbetsdagar.

Personnummer: _____

Namn: _____

Telefonnummer: _____

Vilken enhet önskas handlingar ifrån

 Mottagning (ange vilken) _____ Avdelning (ange vilken) _____ Öppenvårdsrehabilitering (ange vilken) _____ Vård och omsorgsboende**Vilket datum:** _____

Handlingar som önskas:

 Epikris/ Slutanteckning Svar på undersökning (ange vilken/ vilka) _____ Annat: _____

Datum _____

Underskrift _____

Beställning av närståendes journalkopior kräver bevitnad fullmakt samt att beställaren uppvisar/ bifogar kopia giltig legitimation.

Information till dig som beställer journalkopior

Beställning av en närståendes journalkopior

Fullmakt från närstående ska bifogas med beställningen. Fullmakten ska vara bevitnad av två personer. Beställaren ska uppvisa egen giltig legitimation alternativt tillsammans med beställning bifoga kopia på den egna legitimationen. Vid beställning sker sekretessprövning. Vid beslut om att handlingarna kan lämnas ut skickas dessa med rekommenderat brev till beställaren.

Beställning av journalkopior gällande avliden närstående

I beställningen bifoga ett registerutdrag från Skatteverket där släktskap med den avlidna bekräftas. Beställaren måste uppvisa egen giltig legitimation alternativt tillsammans med beställning bifoga kopia på den egna legitimationen. Vid beställningen sker sekretessprövning. Vid beslut om att handlingarna kan lämnas ut skickas dessa med rekommenderat brev till beställaren.

Beställningsblanketten skickas till

Vård och/ eller besök utfört i Bromma

Stockholms Sjukhem, Geriatrik
Medicinska sekreterare
Box 3084
161 03 BROMMA

Vård och/ eller besök utfört på Kungsholmen

Stockholms Sjukhem
Medicinska sekreterare
Box 12230
102 26 STOCKHOLM