

## Personuppgiftshantering, patienter

### Innehåll

Stockholms Sjukhems behandling av patienters personuppgifter .....	3
PERSONUPPGIFTSANSVARIG .....	3
Vem är ansvarig för de personuppgifter vi samlar in?.....	3
Gemensamt personuppgiftsansvariga .....	3
VILKA LAGAR OCH FÖRORDNINGAR REGLERAR BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER? .....	3
Dataskyddsförordningen (GDPR) och Dataskyddslagen .....	3
Patientdatalagen .....	3
Lag om biobanker i hälso- och sjukvården m.m. ("Biobankslagen") .....	3
OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER .....	4
Vad är en personuppgift och vad är behandling av personuppgifter? .....	4
Vad är känsliga personuppgifter? .....	4
Vad krävs för att vi ska få behandla dina personuppgifter? .....	4
Hur vi samlar in personuppgifter .....	5
ÄNDAMÅL, KATEGORI AV PERSONUPPGIFT OCH BEVARANDETID .....	5
VILKA KAN VI KOMMA ATT DELA DINA PERSONUPPGIFTER MED?.....	8
Personuppgiftsbiträden och underbiträden .....	8
Aktörer som är självständigt personuppgiftsansvariga.....	8
Sammanhållen journalföring .....	9
Nationella kvalitetsregister .....	9
Överföring av personuppgifter till tredje land .....	9
DINA RÄTTIGHETER.....	10
Vilka rättigheter har du enligt GDPR och hur gör du dem gällande? .....	10
Tillgång till dina personuppgifter .....	10
Begära rättelse.....	10
Återkalla samtycke enligt dataskyddsdirektivet med framtida verkan .....	10
Motsätta dig behandling för direktmarknadsföringsändamål .....	10
Motsätta dig behandling som stödjer sig på vårt berättigade intresse .....	10
Radering.....	10
Begränsning av behandling.....	11
Dataportabilitet.....	11
Vilka rättigheter har du enligt Patientdatalagen? .....	11
Rätt till insyn.....	11
Journalkopior.....	11

Loggutdrag .....	11
Spärr av journal/hävning av spärr .....	11
Rätt till rättelse .....	11
Förstörande av patientjournal .....	12
Information .....	12
Övriga rättigheter .....	12
Begära att dina uppgifter inte behandlas i Nationella Kvalitetsregister .....	12
Återkalla samtycke enligt Biobankslagen .....	12

## Stockholms Sjukhems behandling av patienters personuppgifter

Vi på Stockholms Sjukhem vill att du ska känna dig trygg när du lämnar dina personuppgifter till oss. Vi värnar om din personliga integritet och eftersträvar alltid en hög nivå av dataskydd. Denna information förklarar hur vi samlar in och använder dina personuppgifter. Den beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.

## PERSONUPPGIFTSANSVARIG

### Vem är ansvarig för de personuppgifter vi samlar in?

Stiftelsen Stockholms Sjukhem är som vårdgivare personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för verksamheten. Stockholms Sjukhems verksamhetsområden är geriatrik, palliativ vård, rehabilitering och äldreomsorg.

### Gemensamt personuppgiftsansvariga

När vi tar emot och behandlar personuppgifter tillsammans med en annan vårdgivare eller forskningshuvudman har samverkanspartnern och Stockholms Sjukhem gemensamt personuppgiftsansvar.

Den gemensamma behandlingen är aktuell företrädesvis inom forskningen.

Gemensamt personuppgiftsansvar innebär att du som registrerad kan vända dig till vilket som helst av samverkanspartnern och Stockholms Sjukhem för att utöva dina rättigheter enligt Dataskyddsförordningen avseende de behandlingar vi utför tillsammans med samverkanspartner

## VILKA LAGAR OCH FÖRORDNINGAR REGLERAR BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER?

### Dataskyddsförordningen (GDPR) och Dataskyddslagen

Dataskyddsförordningen är en EU-förordning och Dataskyddslagen är en kompletterande nationell lag som reglerar hur samtliga verksamheter (offentliga och privata) får behandla personuppgifter. Ett av syftena med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

### Patientdatalagen

Det finns särskild svensk lag, Patientdatalagen, som reglerar hur personuppgifter får behandlas inom hälso- och sjukvård. Personuppgifterna ska hanteras så att de underlättar vården av patienten samtidigt som uppgifterna ska skyddas mot obehörig insyn.

Patientdatalagen syftar till att stärka patientens integritet, säkerhet och trygghet.

Patientdatalagen kompletteras med patientdataförordningen (2008:360) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

### Lag om biobanker i hälso- och sjukvården m.m. ("Biobankslagen")

Biobankslagen gör det möjligt att spara vissa prover, som tas i vården, till forskning och utveckling. Patienten ska få information och ge samtycke till de prover som sparas. Samtycket kan återkallas och då kasseras sparade prover.

## OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

### Vad är en personuppgift och vad är behandling av personuppgifter?

En personuppgift är varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, t.ex. kontaktuppgifter, personnummer, org. nr för enskild firma, fastighetsbeteckning, kundnummer och fotografier där personer går att känna igen.

Behandling av personuppgifter är i princip all hantering av personuppgifter, oberoende av om den utförs automatiserat eller ej. Exempel på vanliga behandlingar är insamling, registrering, journalföring, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, överföring och radering.

### Vad är känsliga personuppgifter?

Känsliga personuppgifter är exempelvis uppgifter om hälsa, vilket bland annat innefattar uppgifter som hänför sig till en registrerad persons hälsotillstånd (fysiskt eller psykiskt) vilket kan vara t.ex. tester eller undersökningar, uppgifter om sjukdom, funktionshinder, sjukdomsrisk, sjukdomshistoria och behandling. Det förekommer därför mycket känsliga personuppgifter inom vården. När det gäller känsliga personuppgifter ställs det hårdare krav på säkerhet kring behandlingen.

### Vad krävs för att vi ska få behandla dina personuppgifter?

För att vi som vårdgivare ska få behandla dina personuppgifter måste det finnas stöd i gällande dataskyddslag och i patientdatalagen.

I dataskyddsförordningen ställs krav på att det ska finnas en så kallad rättslig grund. Det betyder i korthet att någon eller några av följande punkter måste vara uppfyllda för att vår behandling av dina personuppgifter ska vara laglig:

- Behandlingen ska vara nödvändig för att fullgöra avtalet med dig (fullgörande av avtal).
- Behandlingen ska vara nödvändig för att fullgöra en för Stockholms Sjukhem rättslig förpliktelse (rättslig förpliktelse).
- Behandlingen av dina personuppgifter får göras efter en intresseavvägning mellan Stockholms Sjukhems berättigade intresse att behandla personuppgifterna och din integritet (berättigat intresse). För att få behandla personuppgifter med stöd av berättigat intresse behöver Stockholms Sjukhem göra en intresseavvägning. Om du har frågor kring hur vi har gjort vår intresseavvägning i ett specifikt fall får du gärna kontakta oss (kontaktuppgifter nedan).
- Behandling av dina personuppgifter får göras om du har lämnat ditt samtycke till just den behandlingen (samtycke).
- Behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade eller för en annan fysisk person.
- Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

I patientdatalagen finns också ett tillägg till dataskyddsförordningen om att behandling av personuppgifter som är tillåten enligt patientdatalagen får utföras även om den enskilde motsätter sig den. Det gäller då personuppgifter som får behandlas inom hälso- och sjukvården om det behövs för:

- att fullgöra de skyldigheter för att föra patientjournal och upprätta annan dokumentation som behövs i och för vården av patienter,
- administration som rör patienter och som syftar till att ge vård i enskilda fall eller som annars föranleds av vård i enskilda fall,
- att upprätta annan dokumentation som följer av lag, förordning eller annan författning,

- att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten,
- administration, planering, uppföljning, utvärdering och tillsyn av verksamheten, eller
- att framställa statistik om hälso- och sjukvården

### Hur vi samlar in personuppgifter

Endast personuppgifter som anses nödvändiga för att uppfylla ändamålet, samlas in. De personuppgifter vi samlar in kommer normalt direkt från dig eller från din närstående i samband med att du registreras som patient hos oss. Ibland krävs ytterligare information för att hålla uppgifterna aktuella eller kontrollera att uppgifterna vi har samlat in är korrekta. Du behöver inte enligt lag lämna dina personuppgifter till oss men det är viktigt underlag för att vi ska kunna utföra en så korrekt och säker vård som möjligt.

### ÄNDAMÅL, KATEGORI AV PERSONUPPGIFT OCH BEVARANDETID

För följande ändamål behandlar vi nedanstående kategorier av personuppgifter med stöd av vårt avtal med dig:

Ändamål	Kategorier av personuppgifter som behandlas	Känsliga PU enligt art 9? Tillämpligt undantag	Bevarandetid
Kommunikation, nyhetsbrev	Namn, e-post		Raderas vid avanmälan. Uppgifterna gallras också när samtycke återkallas.
Utbildning, deltagarförteckning	Namn, adress, telefonnummer		Raderas efter avslutad aktivitet.

För följande ändamål behandlar vi nedanstående kategorier av personuppgifter med stöd av en rättslig förpliktelse:

Ändamål	Kategorier av personuppgifter	Känsliga PU enligt art 9? Tillämpligt undantag	Bevarandetid
Ekonomihantering, fakturor	Personnummer, namn, adress, telefonnummer, e-post, vårdtid, besöksdatum	art. 9, p. 2 h) tillhandahållande av hälso- och sjukvård	Utskrivet material max 7 år, informationen till och med det sjunde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades (7 kap. 2 § Bokföringslagen).
Hälso- och sjukvård Öppen och slutenvård	Namn, personnummer, vård- och omsorgskontakter, diagnos, behandling, läkemedel, omsorgsinsatser, övriga sjukdomar, provresultat, närstående och annan viktig information som rör den vård och behandling vi erbjuder.	art. 9, p. 2 h) tillhandahållande av hälso- och sjukvård	En journalhandling ska bevaras minst tio år efter det att den sista uppgiften fördes in i handlingen. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att vissa slags journalhandlingar ska bevaras under längre tid än tio år

Äldreboende	Personnummer, namn, kontaktuppgifter till närstående, men också annan viktig information som rör den vård och omvårdnad vi erbjuder. Vi behandlar också information som tex lämnats av närstående	art. 9.2 b) behandlingen är nödvändig för rättslig skyldighet inom området social trygghet (lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänstens område, SoL)	Journal inom äldreomsorgen sparas i 10 år från sista journalanteckningen.
-------------	---	--	---

**För följande ändamål behandlar vi nedanstående kategorier av personuppgifter med stöd av vårt berättigade intresse:**

Ändamål	Kategorier av personuppgifter	Känsliga PU enligt art 9? Tillämpligt undantag	Bevarandetid
Äldreomsorg	Namn, lägenhetsnummer. Passager kan kopplas till namn i loggarna.	Art 9.2.h). Behandlingen är nödvändig av skäl som hör samman med tillhandahållande av hälso- och sjukvård, behandling, social omsorg eller förvaltning av hälso- och sjukvårdstjänster och social omsorg och deras system.	Pasageloggar sparas i 3 månader.
Marknad och kommunikation	Personuppgifter som behandlas är namn, e-postadress och telefonnummer.	.	Personuppgifter behandlas endast så länge som det är nödvändigt utifrån det ändamål för vilket de samlades in. Uppgifterna gallras också när samtycke återkallas.
Nationella kvalitetsregister	Namn, personnummer, vård- och omsorgskontakter, diagnos, behandling, läkemedel, omsorgsinsatser, övriga sjukdomar, provresultat samt annan information utifrån respektive Kvalitetsregisters ändamål. Personuppgifter som behandlas kan variera mellan olika register.	art. 9, p. 2 h) tillhandahållande av hälso- och sjukvård	Gallring ska enligt 7 kap. 10 § patientdatalagen ske när uppgifterna inte längre behövs för att utveckla och säkra vårdens kvalitet.
Forskning	Personnummer, namn, adress, närstående, men också annan viktig information som rör forskningsområdet.	Art 9 2 j) historiska forskningsändamål	10 år efter studiens avslutande alt. den tid som anges i etikillståndet.

För följande ändamål behandlar vi nedanstående kategorier av personuppgifter med stöd av samtycke från dig:

Ändamål	Kategorier av personuppgifter	Känsliga PU enligt art 9? Tillämpligt undantag	Bevarandetid
Marknad och kommunikation	Personuppgifter som behandlas är namn, e-postadress och telefonnummer.		Personuppgifter behandlas endast så länge som det är nödvändigt utifrån det ändamål för vilket de samlades in. Uppgifterna gallras också när samtycke återkallas.

För följande ändamål behandlar vi nedanstående kategorier av personuppgifter eftersom det är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för dig eller för en annan fysisk person

Ändamål	Kategorier av personuppgifter	Känsliga PU enligt art 9? Tillämpligt undantag	Bevarandetid
Hälso- och sjukvård Brandskydd	Namn, personnummer, vårdplatsnummer	art. 9.2 h) syfte hälso/sjukvård regleras i Patientdatalagen. Räddningspersonal omfattas av sekretess enligt 32 kap. 8 § OSL för räddningsinsatser för kommuner och statliga myndigheter.	3 månader

För följande ändamål behandlar vi nedanstående kategorier av personuppgifter eftersom det är nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse

Ändamål	Kategorier av personuppgifter	Känsliga PU enligt art 9? Tillämpligt undantag	Bevarandetid
Forskning	Personnummer, namn, adress, närstående, men också annan viktig information som rör forskningsområdet.	Art 9 2 j) historiska forskningsändamål	10 år efter studiens avslutande alt. den tid som anges i etikillståndet.

**För följande ändamål behandlar vi nedanstående kategorier av personuppgifter utifrån dess tillåtlighet enligt patientdatalagen**

Ändamål	Kategorier av personuppgifter	Känsliga PU enligt art 9? Tillämpligt undantag.	Bevarandetid
Patientjournalföring	Namn, personnummer, väsentliga uppgifter om bakgrund till vården, diagnos, medicinering, åtgärder, uppföljning,	Uppgift om hälsa. 9.p2 h samt patientdatalag	En journalhandling ska bevaras minst tio år efter det att den sista uppgiften fördes in i handlingen. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att vissa slags journalhandlingar ska bevaras under längre tid än tio år.

## VILKA KAN VI KOMMA ATT DELA DINA PERSONUPPGIFTER MED?

Stockholms Sjukhem är som vårdgivare bundna av patientsekretess och lämnar bara ut personuppgifter i vissa särskilda fall. Obehörig åtkomst hindras av säkerhetsåtgärder så att endast behörig personal kan ta del av de uppgifter de behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

### Personuppgiftsbiträden och underbiträden

I de fall det är nödvändigt för att vi ska kunna utföra våra uppgifter som vårdgivare delar vi dina personuppgifter med företag som är s.k. personuppgiftsbiträden för oss. Ett personuppgiftsbiträde är ett företag som behandlar informationen för vår räkning och enligt våra instruktioner. Vi har personuppgiftsbiträden som hjälper oss med:

- Betallösningar (banker och andra betaltjänstleverantörer).
- IT-tjänster (företag som hanterar drift, teknisk support och underhåll av våra IT-lösningar samt företag som levererar programvaror med support).
- Forskning

När dina personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden och underbiträden sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål för vilka vi har samlat in. Vi har skriftliga avtal med alla personuppgiftsbiträden och underbiträden genom vilka de garanterar säkerheten för de personuppgifter som behandlas och åtar sig att följa våra säkerhetskrav samt begränsningar och krav avseende internationell överföring av personuppgifter.

### Aktörer som är självständigt personuppgiftsansvariga

Vi delar även dina personuppgifter med vissa företag som är självständigt personuppgiftsansvariga. Att företaget är självständigt personuppgiftsansvarig innebär att det inte är vi som styr hur informationen som lämnas till företaget ska behandlas. Självständiga personuppgiftsansvariga som vi delar dina personuppgifter med är de statliga myndigheter (Polisen, Skatteverket, Kronofogden, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller andra myndigheter) som vi är skyldiga att del uppgifter med enligt lag eller vid misstanke om brott men även i vissa fall försäkringsbolag, inkassobolag, revisorer för att tillvarata Stockholms Sjukhems rättsliga intressen.



Vi kan också komma att dela också personuppgifter med andra personuppgiftsansvariga som är vårdgivare och forskningshuvudmän för forskningsändamål. Slutligen delar vi även uppgifter med självständiga personuppgiftsansvariga för statistiska ändamål.

När dina personuppgifter delas med en myndighet/ett företag som är självständigt personuppgiftsansvarig gäller den myndighetens/ det företagens dataskyddspolicy och personuppgiftshantering.

### **Sammanhållen journalföring**

Stockholms Sjukhem delar uppgifter med andra vårdgivare i s.k. sammanhållen journalföring, där vårdpersonal kan få tillgång till viktig information hos andra vårdgivare om tex diagnos, vård, behandling och provresultat, för att patienten inte ska behöva återge sin vårdhistoria till varje vårdgivare. Den vårdgivare som tar del av patientjournalerna blir personuppgiftsansvarig för den behandling som sker där.

För att en annan vårdgivare ska få ta del av uppgifterna om patienten genom sammanhållen journalföring krävs det att den andra vårdgivaren har en aktuell relation med patienten och att patienten samtycker till det. Det krävs dessutom att uppgifterna kan antas ha betydelse för att exempelvis behandla sjukdomar hos patienten

Patienten ska alltid informeras innan journalen görs tillgänglig för en annan vårdgivare. Informationen ska innehålla vad det innebär med sammanhållen journalföring och att patienten kan motsätta sig sammanhållen journalföring. Om patienten inte samtycker till sammanhållen journalföring, spärras uppgifterna i journalen. Den andra vårdgivaren får då enbart information att det finns spärrade uppgifter samt vilken vårdgivare som spärrat dem. Om det finns fara för liv och hälsa, och patienten inte kan meddela sig, har dock vårdpersonalen rätt till nödöppning av journalen. Vid nödöppning syns vilka vårdgivare som har varit aktuella och dessa kontaktas för att häva spärren.

### **Nationella kvalitetsregister**

Nationella kvalitetsregister syftar till att utveckla och förbättra vården. Stockholms Sjukhem har avtal med Region Stockholm och därmed också en skyldighet att rapportera uppgifter om vård och behandling inom sin verksamhet till Nationella Kvalitetsregister.

Du som patient har [rätt till information](#) om kvalitetsregistren och kan välja att inte delta och att få de egna uppgifterna raderade.

### **Överföring av personuppgifter till tredje land**

Vi och våra leverantörer och samarbetspartners behandlar främst dina personuppgifter inom EU/EES. I de fall personuppgifter behandlas utanför EU/EES föreligger antingen ett beslut från kommissionen om att tredjelandet ifråga säkerställer en adekvat skyddsnivå eller lämpliga skyddsåtgärder i form av EU-kommissionens standardavtalsklausuler och för de fall det behövs, också kompletterande säkerhetsåtgärder, som säkerställer att dina rättigheter skyddas.

### **Cookies**

Om du besöker vår webbsida samlas personuppgifter in genom att vi använder cookies som samlar in information på och från din webbläsare. Läs mer om hur vi hanterar [cookies](#).

## DINA RÄTTIGHETER

### Vilka rättigheter har du enligt GDPR och hur gör du dem gällande?

Du har rätt att veta vad vi gör med dina personuppgifter, varför de behandlas, under vilken tidsperiod behandlingen pågår, vilka som tar del av dem och vilka konsekvenser behandlingen får. Nedan följer en mer utförlig beskrivning av dina rättigheter. ***En begäran om att utöva någon av dina rättigheter ska göras skriftligt och undertecknas av dig. Vi behöver kunna verifiera din identitet för att begäran ska verkställas. Skicka begäran till oss via brev eller e-post. Kontaktuppgifter hittar du längst ner i denna policy.***

### Tillgång till dina personuppgifter

Du har rätt att begära att få en bekräftelse från oss om vi behandlar personuppgifter som rör dig, samt i sådant fall begära tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig, ett så kallat registerutdrag.

### Begära rättelse

Vi har ett ansvar för att de personuppgifter vi behandlar är korrekta, men om du – trots våra ansträngningar att ha uppdaterade register – anser att en uppgift om dig är felaktig eller ofullständig, har du rätt att begära att uppgiften rättas.

### Återkalla samtycke enligt dataskyddsdirektivet med framtida verkan

I den utsträckning som vi behandlar dina personuppgifter med stöd av ditt samtycke har du rätt att, när som helst, återkalla ditt samtycke till behandlingen med framtida verkan.

### Motsätta dig behandling för direktmarknadsföringsändamål

Vi använder inte dina personuppgifter för direktmarknadsföringsändamål.

### Motsätta dig behandling som stödjer sig på vårt berättigade intresse

Du har rätt att motsätta dig behandlingar som stödjer sig på ett berättigat intresse som vi har om du har personliga skäl som rör situationen. Vi får dock fortsätta att behandla dina uppgifter, trots att du har motsatt dig behandlingen, om vi har tvingande berättigade skäl för behandlingen som överväger integritetsintresset.

Du kan när som helst begära att få ta del av den intresseavvägning som vi har gjort i ditt specifika fall.

### Radering

Som registrerad har du rätt att utan onödigt dröjsmål få följande personuppgifter raderade om någon av följande förutsättningar gäller:

- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de behandlats för.
- Om behandlingen grundar sig enbart på ditt samtycke och du återkallar detta.
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter dig att uppgifterna behandlas.
- Om du motsätter dig personuppgiftsbehandling som sker efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse.
- Om personuppgifter inte har behandlats enligt regleringen.
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet.

Om personuppgifter raderas, kommer vi att underrätta dem som vi har lämnat ut personuppgifter om dig till, om att denna radering har ägt rum. Detta gäller dock inte om det skulle visa sig omöjligt eller innebära en alltför betungande insats. Vi kommer även, på din begäran, att informera dig om till vem informationen har lämnats ut.

### **Begränsning av behandling**

Du har även rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Om du begär att behandlingen av dina uppgifter ska begränsas kan det dock medföra att vi inte kan uppfylla våra eventuella skyldigheter gentemot dig under den tid behandlingen begränsats.

### **Dataportabilitet**

Slutligen har du rätt att få en kopia på de personuppgifter som rör dig i ett strukturerat format (dataportabilitet). Rätten till dataportabilitet, till skillnad från rätten till registerutdrag, omfattar endast de fall då du har lämnat ditt samtycke till personuppgiftsbehandlingen eller om behandlingen behövs för att vi ska kunna tillhandahålla tjänster till dig enligt det avtal du har ingått med oss. Däremot har du inte rätt att flytta dina uppgifter om vi behandlar dessa på grund av berättigat intresse eller skyldighet enligt lag.

Vilka rättigheter har du enligt Patientdatalagen?

### **Rätt till insyn**

Du har som patient som utgångspunkt rätt att så snart som möjligt få del av journalhandling och andra uppgifter inom hälso- och sjukvården som rör dig. Via 1177, Vårdguidens e-tjänster, kan personer över 16 år läsa sin journal genom att logga in med e-legitimation. Detta gäller så länge ingen lag ställer specifika krav. Exempelvis kan det finnas regler om sekretess och tystnadsplikt före vår skyldighet att lämna ut handlingen.

### **Journalkopior**

Beställning av journalkopior görs via Stockholms Sjukhems hemsida, där beställningsblankett finns tillgänglig.

### **Loggutdrag**

Patienten har rätt att ta del av vilken åtkomst som gjorts till journaluppgifterna. Loggutdrag kan beställas hos 1177 vårdguidens e-tjänster. Loggutdrag kan också beställas via Stockholms Sjukhems webbplats, där beställningsblankett finns tillgänglig.

### **Spärr av journal/hävning av spärr**

Patient kan spärra sin journal så att uppgifter inte visas för andra vårdgivare. Vid spärrad journal ansvarar patienten för att vårdpersonalen får den information de behöver för att säkerställa god och säker vård.

### **Rätt till rättelse**

Du som är registrerad har rätt att under vissa förutsättningar begära att felaktiga personuppgifter rättas och kompletteras. Personuppgifter som behandlas i enlighet med patientdatalagen får till exempel endast ändras eller raderas endast under vissa förutsättningar.

En begäran om rättelse av felaktig uppgift i journalen görs genom kontakt med den vårdenhet ärendet gäller. Om det finns en oenighet mellan vårdgivare och patient har patienten rätt att skriva in avvikande mening i journalen.

## Förstörande av patientjournal

Vi är som vårdgivare skyldiga enligt lag att föra patientjournal. Journalhandlingar ska sparas i minst tio år. Endast i vissa undantagsfall får uppgifter i en journalhandling raderas eller göras oläsliga. Ansökan om att förstöra journalen görs till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Förutsättningar för att förstöra en journal är att

- godtagbara skäl anförs i ansökan
- patientjournalen uppenbarligen inte behövs för patientens vård
- det från allmän synpunkt uppenbarligen inte finns skäl att bevara journalen.

## Information

Den som är personuppgiftsansvarig enligt Patientdatalagen ska se till att du som registrerad får information om personuppgiftsbehandlingen. Du har exempelvis rätt att få information om

- vem som är personuppgiftsansvarig
- ändamålet med behandlingen
- vilka kategorier av uppgifter som behandlas
- rätten att i vissa fall begära att uppgifter spärras
- rätten att få information om den direktåtkomst eller elektroniska åtkomst som förekommit
- att/om personuppgifter behandlas i det Nationella Kvalitetsregistret

## Övriga rättigheter

### Begära att dina uppgifter inte behandlas i Nationella Kvalitetsregister

Om du inte vill medverka i Nationella Kvalitetsregister ska du meddela Stockholms sjukhem detta.

### Återkalla samtycke enligt Biobankslagen

Samtycke som patient gett för att spara prover till forskning och utveckling kan återkallas och då kasseras sparade prover.

### Anmälan av överträdelse

Om du anser att dina personuppgifter behandlas i strid med gällande regelverk, bör du anmäla det till [dso@stockholmssjukhem.se](mailto:dso@stockholmssjukhem.se). Du kan också lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

### Begära skadestånd

Om du vill begära skadestånd med anledning av att du lidit skada på grund av att dina personuppgifter har behandlats i strid med gällande rätt kan du anmäla det. En begäran om skadestånd ska göras skriftligt och innehålla uppgift om vem du är och på vilket sätt vår behandling av dina personuppgifter har resulterat i skada för dig. Skicka begäran till oss via brev eller e-post se kontaktuppgifter nedan.

### Ändringar i vår information om behandling av personuppgifter för dig som patient

Vi kan komma att göra ändringar i denna information. Den senaste versionen av informationen om hur vi behandlar personuppgifter om dig som patient finns alltid på [www.stockholmssjukhem.se](http://www.stockholmssjukhem.se).

## Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig:

Stiftelsen Stockholms Sjukhem, org nr 802002-9818

Box 12230

102 26 Stockholm

Dataskyddsombud:

[dso@stockholmssjukhem.se](mailto:dso@stockholmssjukhem.se)

**Titel**

Personuppgiftshantering, patienter

Vid utskrift är detta en kopia. Originalen lagras elektroniskt i Centuri

**Reg.nr. - utgåva**

1040-5

**Giltig fr.o.m.**

2023-02-20

**Sida**

13(13)